

INSTRUÇÕES PARA ENCAMINHAMENTO DA DISSERTAÇÃO PARA FICHA CATALOGRÁFICA

Após a data de defesa, o mestrando terá até 30 dias para entrega da versão final. Caso necessite de prorrogação, solicitar para análise da coordenação.

Enviar a versão final em pdf para o e-mail: ppgsp@uniplaclages.edu.br.

No verso da folha de rosto deverá conter a FICHA CATALOGRÁFICA, gerada pela biblioteca da UNIPLAC.

Para solicitar a ficha catalográfica, o mestrando necessita enviar os dados abaixo para o e-mail: fichacatalografica@uniplaclages.edu.br.

Informações necessárias para emitir a Ficha Catalográfica:

- *Nome completo do Autor;
- *Título da dissertação;
- *Nome completo do Orientador;
- *Nome completo do Coorientador;
- *Número de páginas da dissertação;
- *Resumo da dissertação e
- *Palavra-chave da dissertação.

Para quem ainda não apresentou para a secretaria geral o comprovante de submissão do artigo, precisará encaminhá-lo junto à versão final o Termo de Autorização.

Dúvidas com a secretária Makhelly ou e-mail: ppgsp@uniplaclages.edu.br / telefone 49 3251-1070