

**EDITAL nº 016/2022/PPGSP**  
**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM NÍVEL DE MESTRADO EM SISTEMAS PRODUTIVOS (PPGSP) EM FORMA ASSOCIATIVA ENTRE UNIPLAC, UNC, UNESC e UNIVILLE.**

*Processo seletivo para bolsistas na **Modalidade I** (bolsa de estudo) no Mestrado em Sistemas Produtivos (PPGSP) ofertado de forma associativa entre UNIPLAC, UNC, UNESC e UNIVILLE para o ano de 2022.*

A Coordenação Geral do Programa de Pós-graduação em Sistemas Produtivos – PPGSP, de forma associativa entre Universidade do Planalto Catarinense – UNIPLAC, Universidade do Contestado – UNC, Universidade do Extremo Sul Catarinense - UNESC e Universidade da Região de Joinville – UNIVILLE, torna público, o processo seletivo para **bolsistas na Modalidade I** (bolsa de estudo) do Programa de Suporte à Pós-Graduação de Instituições Comunitárias de Educação Superior - PROSUC/CAPES, de acordo com os critérios, cláusulas e condições estabelecidas neste Edital.

## 1. CRONOGRAMA

1.1. Fica estabelecido o cronograma indicado na sequência para o presente processo seletivo.

Quadro 1 CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO – BOLSA PROSUC/CAPES

|  |                                  |
|--|----------------------------------|
| Período de inscrições  | De 09 à 11/11/2022 até as 12h00  |
| Divulgação preliminar das inscrições homologadas                                       | Das 12h01 às 23h59 de 11/11/2022 |
| Prazo para interposição de recurso da divulgação preliminar das inscrições homologadas | Das 8h00 às 12h00 de 12/11/2022  |
| Divulgação final das inscrições homologadas  | Das 12h01 às 23h59 de 12/11/2022 |
| Realização das entrevistas   | 14/11/2022                       |
| Divulgação preliminar dos candidatos aprovados   | Das 8h00 às 12h00 de 16/11/2022  |
| Prazo recursal   | Das 12h01 às 23h59 de 16/11/2022 |
| Divulgação final dos candidatos aprovados  | Até as 12h00 de 17/11/2022       |

## 2. DAS VAGAS

Serão disponibilizadas uma bolsa para o Programa de Pós-Graduação em nível de Mestrado em Sistemas Produtivos (PPGSP), de forma associativa entre UNIPLAC, UNC, UNESC e UNIVILLE, em 2022, distribuídas nas seguintes proporções:

| IES   | Vagas | Modalidade                     |
|-------|-------|--------------------------------|
| UNESC | 01    | Modalidade I (bolsa de estudo) |

## 3 DA DEFINIÇÃO DAS BOLSAS E DO MEIO DE PAGAMENTO

3.1 Bolsa de Pós-Graduação: Pagamento de mensalidade para manutenção do bolsista, cujo valor será de acordo com a tabela da CAPES/CNPq, observada a duração das bolsas.

I – **Modalidade I:** mensalidade de bolsa de pós-graduação e mensalidade de auxílio para custeio de taxas escolares; e

3.2 O auxílio para custeio de taxas escolares será pago mensalmente pela CAPES diretamente na conta dos beneficiários, que deverão repassar o valor às respectivas instituições, em substituição ao pagamento das mensalidades e demais taxas do curso.

#### **4 DAS INSCRIÇÕES**

4.1 As inscrições deverão ser realizadas de 09/11 às 12h00 de 11 de novembro de 2022, no link: <https://forms.gle/eXLSeHUZkqUQEXgz6>, em que o candidato deverá postar os seguintes documentos:

- a) Formulário de inscrição, anexo a este edital;
- b) Currículo Lattes e a Produção científica documentada realizada até a abertura deste Edital - Entende-se por produção científica documentada o preenchimento e a impressão, em PDF, do currículo na Plataforma Lattes acompanhada dos comprovantes (cópias digitalizadas) de todos os itens ali citados. A produção que não constar do lattes ou que não estiver documentada (cópias digitalizadas) não será contabilizada.

4.2 A inscrição é de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), não se responsabilizando o PPGSP por fatores de ordem técnica ou organizacional que impossibilitem o recebimento desta.

4.3 A homologação preliminar das inscrições ocorrerá das 12h01 até as 23h59 do dia 11/11/2022, cuja relação será divulgada no site do PPGSP.

4.4 Eventual recurso da homologação preliminar deverá ser interposto exclusivamente pelo e-mail [ppgsp@uniplaclages.edu.br](mailto:ppgsp@uniplaclages.edu.br) das 08h00 às 12h00 do dia 12/11/2022;

4.5 É de inteira responsabilidade do(a) candidato(a), solicitar e verificar a confirmação de recebimento do e-mail de recurso, não se responsabilizando o PPGSP por recurso não recebido por fatores de ordem técnica ou organizacional que impossibilitem o recebimento dos dados e/ou dos documentos;

4.6 A decisão dos recursos e a homologação final das inscrições serão disponibilizadas até às 12h00 do dia 16/11/2022, no site do PPGSP.

#### **5 DA SELEÇÃO DOS BOLSISTAS**

5.1 A seleção para a concessão dos benefícios ocorrerá com base na pontuação obtida a partir dos seguintes critérios:

I. 50% do peso decorrerá da classificação obtida quando da seleção para ingressar no PPGSP, com a pontuação máxima de 50 pontos para o primeiro colocado, conforme o seguinte quadro:

| CLASSIFICAÇÃO | PONTUAÇÃO |
|---------------|-----------|
| 1º            | 50        |

|               |    |
|---------------|----|
| 2º            | 45 |
| 3º            | 40 |
| 4º            | 38 |
| 5º            | 36 |
| 6º            | 34 |
| 7º            | 32 |
| 8º            | 30 |
| 9º            | 28 |
| 10º           | 26 |
| 11º           | 24 |
| 12º           | 22 |
| 13º           | 20 |
| 14º           | 18 |
| 15º           | 16 |
| 16º           | 14 |
| 17º           | 12 |
| 18º           | 10 |
| 19º           | 8  |
| 20º           | 6  |
| 21º           | 4  |
| 22º           | 2  |
| 23º EM DIANTE | 1  |

II. Os outros 50% (cinquenta por cento) decorrerão da análise do currículo lattes (com pontuação máxima de 50 pontos), conforme critérios estabelecidos no anexo II.

## **6 DOS REQUISITOS PARA CONCESSÃO DAS BOLSAS (MODALIDADE I):**

6.1 Exigir-se-á do pós-graduando, para concessão e/ou manutenção da bolsa:

I- Ser classificado neste processo seletivo;

II - Comprovar desempenho acadêmico satisfatório conforme as normas definidas pelo PPGSP;

III – Não acumular os benefícios das modalidades I e II com outras bolsas oriundas de recursos públicos (da CAPES ou de outra agência de fomento nacional ou internacional), ressalvada expressa permissão legal ou previsão em ato normativo específico da CAPES;

V - Não acumular o benefício da modalidade I com o exercício profissional remunerado, ressalvada expressa permissão legal ou previsão em ato normativo específico da CAPES;

VII - Estar regularmente matriculado no Programa de Pós-Graduação em que se realiza o curso;

VIII – Assumir a obrigação de restituir todos os recursos recebidos da CAPES, na hipótese de interrupção do estudo, salvo se motivada por caso fortuito, força maior, circunstância alheia à vontade ou doença grave devidamente comprovada;

IX - Firmar Termo de Compromisso com o órgão de fomento, declarando estar ciente e de acordo com os requisitos estabelecidos neste artigo e exigidos pelo PROSUC/CAPES;

X - Ser titular de conta corrente ativa, em nome próprio, e em domicílio bancário brasileiro.

## **7 DAS OBRIGAÇÕES DOS BOLSISTAS (MODALIDADE I):**

7.1 Os estudantes contemplados deverão atender as seguintes obrigações sob pena de perder a concessão de bolsa:

I. Cumprir todas as determinações regimentais do curso e da instituição na qual está regularmente matriculado;

II. Desenvolver o Estágio de Docência, sendo obrigatório para aqueles(as) que receberem Bolsa Modalidade I (integral), independente da agência de fomento concedente;

III. Quando beneficiário da modalidade I, dedicar-se exclusivamente às atividades do curso, ressalvada expressa permissão legal ou previsão em ato normativo específico da CAPES;

IV. Atender aos objetivos do cronograma de atividades e cumprir tempestivamente o prazo máximo estabelecido para sua titulação;

V. Assumir a obrigação de restituir à CAPES todos os recursos recebidos, na hipótese de não conclusão do curso, salvo se motivada por caso fortuito, força maior, circunstância alheia à sua vontade ou doença grave devidamente comprovada, mediante parecer conclusivo e fundamentado da comissão de bolsas PROSUC/CAPES;

VI. Apresentar, nas datas estabelecidas pelo programa, para avaliação pela Comissão de Bolsa, o relatório semestral de atividades, mediante informações do Coordenador do Programa e respectivo orientador, para efeito de continuidade ou interrupção da bolsa.

VII. Comprovar aprovação nas disciplinas cursadas.

VIII. Repassar mensalmente à instituição a qual está vinculado o valor da taxa escolar recebido em sua conta, sujeito ao cancelamento imediato do benefício no caso do não cumprimento desta obrigação;

IX. Restituir à CAPES os recursos recebidos irregularmente, quando apurada a não observância das normas, salvo se motivada por caso fortuito, força maior, circunstância alheia à sua vontade ou doença grave devidamente comprovada e fundamentada em parecer da Comissão de Bolsas.

X. Fazer menção, nas apresentações em eventos científicos, à condição de Bolsista da IES ASSOCIADA, especificando o Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu e a agência de fomento.

XI. Atender a todas as demais especificidades determinadas pela CAPES.

XII. Desenvolver, quando bolsista da modalidade I, 08 (oito) horas semanais de atividades, sendo 04 (quatro) horas de atividades de ensino, conforme prevê a Resolução 06-2012-CONSU - Estabelece obrigações estudantes que recebem isenção mensalidades.

7.2 Entende-se por atividade de ensino:

- I. Auxílio ao professor orientador em suas disciplinas ministradas na graduação e na pós-graduação *lato sensu*;
- II. Supervisão de estágios;
- III. Monitorias;
- IV. Auxílio nas orientações de TCC de graduação, sob a responsabilidade do orientador.

7.3 As demais horas serão desenvolvidas nas seguintes atividades, sob a orientação do professor orientador:

- I. Participação em comissões do PPGSP;
- II. Participação na organização de eventos científicos;
- III. Orientação de estudantes voluntários de iniciação científica, junto aos laboratórios ou grupos de pesquisa;
- IV. Atividades administrativas dos laboratórios e grupos de pesquisa;
- V. Participação como avaliadores de projetos, resumos e eventos científicos;
- VI. Revisão de artigos científicos.

7.3 A Comissão de Bolsas será presidida pela Coordenadora Geral do Programa, formada pelos seguintes membros efetivos:

- a) Coordenadora Geral do Programa;
- b) Coordenador Adjunto do Programa;
- c) Coordenadores Operacionais Locais;
- d) 1 (um) representante discente do Colegiado Pleno, escolhido por meio de eleição, entre os líderes das turmas vigentes.

## **8 DA DURAÇÃO DOS BENEFÍCIOS**

8.1. Os benefícios serão concedidos pelo prazo máximo de 12 (doze) meses, podendo atingir o limite de 24 (vinte e quatro) meses, a depender da disponibilidade orçamentária da CAPES, e se atendidas as seguintes condições:

- I - desempenho acadêmico satisfatório do pós-graduando, de acordo com as normas de cada programa de pós-graduação e mediante o acompanhamento da Comissão de Bolsas PROSUC/CAPES;
- II - persistência das condições pessoais do beneficiário que ensejaram o cadastramento do benefício.

8.2. Na apuração do limite de duração das bolsas, considerar-se-ão também as parcelas recebidas anteriormente pelo bolsista, financiadas por programas de bolsas da CAPES e de quaisquer agências públicas de fomento, para o mesmo nível de curso.

8.3 Ressalvadas as situações excepcionais, disciplinadas pela Capes, os limites fixados neste item são improrrogáveis. Sua extrapolação poderá resultar em redução das cotas institucionais de bolsas, na proporção das infrações apuradas pela CAPES, sem prejuízo da repetição do indébito e demais medidas cabíveis.

## **9 DA SUSPENSÃO DAS BOLSAS E TAXAS**

9.1 O período máximo de suspensão voluntária dos benefícios, devidamente justificado e aprovado pela Comissão de Bolsas PROSUC/CAPES, será de até 12 (doze) meses.

9.2 O tempo da suspensão será computado para efeito de duração da bolsa, salvo se motivado por caso fortuito, força maior, circunstância alheia à sua vontade ou doença grave devidamente comprovada e fundamentada em parecer da Comissão de Bolsas PROSUC/CAPES pelo período de até 6 (seis) meses.

9.3 É vedada a substituição de beneficiários durante o período de suspensão previsto neste artigo.

9.4 Não haverá suspensão do benefício quando:

I - o mestrando, por prazo não superior a 6 (seis) meses, se afastar da localidade em que realiza o curso, para realizar estágio de pesquisa ou atividades acadêmicas relacionadas à dissertação, sob autorização do orientador e ciência da Comissão de Bolsas PROSUC/CAPES, desde que não receba outra bolsa oriunda de recursos públicos, durante o mesmo período;

II - o beneficiário solicitar afastamento temporário das atividades acadêmicas pela ocorrência de parto ou de adoção durante o período de vigência do respectivo benefício, conforme legislação específica.

9.5 Em todas as situações em que houver o deslocamento de beneficiários para o exterior será necessária a cobertura com seguro saúde válido durante sua estadia no país de destino. As despesas com estadia, deslocamento e o seguro saúde não serão custeadas pelo PROSUC nem pela Instituição de Ensino Superior.

## **10 DO CANCELAMENTO DOS BENEFÍCIOS**

10.1 O cancelamento dos benefícios, com a imediata substituição por outro discente do mesmo programa, deverá ser comunicado pelo programa de pós-graduação à Pró-Reitoria de Pós-graduação, ou unidade equivalente, que registrará as alterações em sistema próprio disponibilizado pela CAPES para cadastramento de beneficiários, conforme calendário divulgado.

10.2 O benefício poderá ser cancelado a qualquer tempo por inobservância dos requisitos previstos no item 6 deste edital.

10.3 O beneficiário que infringir o disposto neste edital ficará obrigado a ressarcir o investimento feito indevidamente em seu favor, de acordo com as legislações vigentes, e impossibilitado de receber benefícios por parte da CAPES pelo período de até 5 (cinco) anos, contados do conhecimento do fato, sem prejuízo das demais sanções administrativas, cíveis e penais.

10.4 A não conclusão do curso acarretará a obrigação de restituir os valores despendidos com o benefício, salvo se motivada por caso fortuito, força maior, circunstância alheia à sua vontade ou doença grave devidamente comprovada. A Comissão de Bolsas deverá fundamentar e se posicionar em parecer conclusivo, com decisão fundamentada, acerca de todas as situações de não conclusão.

## **11 DA REVOGAÇÃO DA CONCESSÃO**

Poderá ser revogada a concessão dos benefícios, com a consequente restituição de todos os valores recebidos, nos seguintes casos:

- I. se apurada omissão da declaração de quaisquer outras remunerações percebidas pelo beneficiário, quando exigida;
- II. se apresentada declaração falsa da inexistência de apoio de qualquer natureza, por outra agência de fomento;
- III. se praticada qualquer fraude pelo bolsista, sem a qual a concessão não teria ocorrido;
- IV. de não conclusão do curso nos prazos estabelecidos pelo programa de pós-graduação;
- IV. de descumprimento das obrigações especificadas para o bolsista (Modalidades I e II), nos termos do item 7 deste Edital e/ou na forma determinada pela agência de fomento.

## **12 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

O prazo de validade do presente edital será de 6 (seis) meses, podendo ser renovado por igual período.

## **13 DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão deliberados pela Comissão de Bolsas do Programa de Pós-Graduação em Sistemas Produtivos.

## **14 DOS ANEXOS**

- I - Formulário de inscrição; e
- II - Tabela de pontuação acadêmica.

Lages, SC, 09 de novembro de 2022.

Profa. Dra. Cristina Keiko Yamaguchi  
Coordenadora Geral do Programa de Pós-Graduação em Sistemas Produtivos – PPGSP  
Presidente da Comissão de Bolsas do PROSUC

## ANEXO I

### FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

À Comissão de Bolsa do Programa de Pós-Graduação em Sistemas Produtivos – PPGSP -  
Mestrado em Associação entre UNIPLAC, UNC, UNESC e UNIVILLE

Solicito a minha inscrição no Processo de Seleção para Bolsa Modalidade I, definido pelo  
Edital 016/2022.

|                       |                  |                   |  |
|-----------------------|------------------|-------------------|--|
| Nome:                 |                  |                   |  |
| Data Nascimento:      |                  | Estado Civil:     |  |
| RG:                   | Órgão Expedidor: | UF:               |  |
| CPF:                  |                  |                   |  |
| Telefone residencial: |                  | Telefone celular: |  |
| Telefone comercial:   |                  |                   |  |
| Link do Lattes:       |                  |                   |  |
| E-mail:               |                  |                   |  |

*Lages, data, mês e ano.*

Nome completo e assinatura

## ANEXO II TABELA DE PONTUAÇÃO ACADÊMICA

**OBRIGATÓRIO ANEXAR OS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS.**

NOME DO CANDIDATO:

| Item avaliado  | Qtde | Subtotal |
|--|------|----------|
| <b>PUBLICAÇÕES* (peso 0,6)</b>   |      |          |
| Artigos em periódicos científicos <b>(1,0 por artigo)</b>  |      |          |
| Livro com mais de 50 páginas: publicação como autor ou organizador ou editor de livro <b>(1,0 por livro)</b>                   |      |          |
| Capítulo de livro <b>(0,5 por capítulo)</b>  |      |          |
| Trabalhos completos publicados em anais de eventos científicos nacionais e/ou internacionais <b>(0,5 por trabalho)</b>         |      |          |
| Resumos simples ou expandidos publicados em anais de eventos científicos nacionais e/ou internacionais <b>(0,3 por resumo)</b> |      |          |
| <b>FORMAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS (peso 0,4)</b>   |      |          |
| Orientação de trabalho de conclusão de curso graduação ou lato sensu <b>(0,5 por orientação)</b>                               |      |          |
| Orientação de estágio supervisionado <b>(0,2 por orientação)</b>   |      |          |
| <b>ATIVIDADES ACADÊMICAS (peso 0,4)</b>  |      |          |
| Título de especialização (Lato Sensu) <b>(1,0 por especialização)</b>  |      |          |
| Atividade como bolsista ou voluntário em projetos de Iniciação científica e extensão <b>(0,3 por projeto)</b>                  |      |          |
| Atividades de monitoria <b>(0,2 por monitoria)</b>   |      |          |
| <b>PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS CIENTÍFICOS (peso 0,3)</b>  |      |          |
| Como palestrante <b>(0,5 por palestra)</b>   |      |          |
| Apresentação oral de trabalhos em eventos nacionais ou internacionais <b>(0,3 por trabalho)</b>                                |      |          |
| <b>EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (peso 0,3)</b>   |      |          |
| Experiência na categoria profissional <b>(0,5 por semestre)</b>  |      |          |
| <b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>   |      |          |

\* Serão aceitos trabalhos ainda não publicados, desde que tenha recebido a aprovação final de publicação por parte do periódico ou da editora, que deve ser comprovada.

- Anexar a documentação comprobatória na ordem da tabela acima com as identificações devidamente numeradas (número da página ou nome do arquivo);
- A pontuação será referente ao período de 2017 a 2022 e será conferida pela Comissão de Bolsas.